

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

КУЛЬТУРА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия

Код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) Музеи и культурное наследие стран БРИКС (Китай)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Культура академического письма

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист.наук, доцент, заведующий кафедрой музеологии М.С. Стефко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

кафедры музеологии

№ 5 от 19.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - научить студента базовым навыкам академического письма.

Задачи дисциплины:

- познакомить с основами методологии научной работы
- изучить специфику научных текстов и научной аргументации
- познакомить с различными стратегиями письма
- практически освоить основные этапы научной работы
- сформировать навыки работы над текстом

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области музеологии, культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.3: Знает основные виды исторических источников, критически анализировать и определять их информационный потенциал	Знать: основные источники информации и ресурсы об объектах материального и нематериального наследия, основные термины и определения.
		Уметь: анализировать информацию об объектах материального и нематериального наследия.
		Владеть: навыками межличностного и межкультурного диалога в контексте научной коммуникации.
	ОПК-1.10: Владеет навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия	Знать: различные стратегии устной и письменной речи в контексте научной коммуникации.
		Уметь: использовать различные форматы устной и письменной речи в контексте научной коммуникации.
		Владеть: навыками презентации результатов собственных исследований в различных форматах.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 – знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия	Знать: основные поисковые системы и информационные ресурсы российского и международного профессионального сообщества
		Уметь: ориентироваться и использовать в научных и профессиональных целях информацию профильных ресурсов

		и информационных систем
	ОПК-2.3 – умеет отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов	Знать: специфику научных текстов и научной аргументации, различные стратегии письма. Уметь: критически осмысливать полученную информацию по тематике исследования или проекта.
	ОПК-2.6 – владеет навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия и представления его результатов, в том числе на иностранных языках	Знать: основы методологии научной работы. Уметь: применять ориентироваться и критически осмысливать корпус реализованных исследований по теме исследования или проекта. Владеть: навыками формирования и аргументированной презентации собственной научной позиции.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 – знает нормы и правила межличностного взаимодействия, знает гражданский и деловой этикет	Знать: этикетные нормы устной и письменной научной и деловой коммуникации
	ОПК-3.4. – умеет пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения	Знать: нормы и правила поведения в типовых ситуациях научной и деловой коммуникации Уметь: использовать нормы и правила поведения в типовых ситуациях научной и деловой коммуникации

	ОПК-3.5 – владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения	Знать: основные критерии и методы анализа своей профессиональной коммуникации
		Уметь: применять на практике критерии и методы анализа своей профессиональной коммуникации
		Владеть методиками совершенствования своей профессиональной коммуникации

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура академического письма» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в профессию, Русский язык и культура речи, Иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик, курсовые работы, ВКР.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	32
Всего:		56

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 34 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие культуры академического письма и отличие от других видов письма. Тема и проблема научной работы. Структура академического текста.	Понятие культуры академического письма. Его особенности и отличия от других видов письма. Формулировка темы научной работы. Типы научных текстов. Структура научного текста.
2	Чтение академических текстов. Аннотирование. Реферирование.	Стратегии чтения: просмотровое, ознакомительное, изучающее. Конспектирование источников.

		Структурирование информации. Ключевые слова. Составление аннотации, реферата.
3	Аргументация в академических текстах	Структура аргумента. Индуктивная и дедуктивная аргументация. Основные правила аргументации.
4	Организация библиографии к работе. Работа с каталогами, базами данных по теме.	Ресурсы по музеологии библиотеки РГГУ. Базы данных по музеологии, ресурсы Интернет, периодические и справочные издания, словари на русском, английском и французском языках.
5	Построение академического текста в российской, англо-американской и европейской научной традициях.	Особенности структуры текстов.
6	Научно-справочный аппарат: цитирование и плагиат	Структура и назначение библиографии. Составление библиографического списка. Правила оформления библиографии. Правила оформления ресурсов Интернет в библиографическом списке. Правила цитирования, оформление ссылок и сносок. Плагиат.
7	Стиль и лексика академического текста. Представление работы к защите.	Функциональный стиль научного повествования. Терминологический аппарат исследования. Подготовка выступления на защите курсовой работы и ВКР. Подготовка презентации. Дискуссия.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для дискуссий, опросов, экзамена:

1. Каковы особенности и отличия академического письма от других видов письма.
2. Как определиться с проблемой исследования? Как сформулировать тему научной работы, её цель и задачи?
3. Охарактеризуйте структуру научного текста.
4. Перечислите наиболее интересные ресурсы, базы данных по музеологическим исследованиям, охарактеризуйте их.
5. Охарактеризуйте основные стратегии чтения.
6. Назовите и охарактеризуйте различные способы структурирования научной информации.
7. Какова структура аргумента? Каковы основные правила аргументации?
8. Перечислите основные виды аргументов, приведите примеры.
9. Назовите основные правила оформления библиографии.
10. Приведите примеры библиографических описаний.
11. В чем отличие цитаты от плагиата?
12. Как корректно цитировать? Приведите примеры.
13. Охарактеризуйте особенности научного стиля повествования.
14. Как написать эссе? Охарактеризуйте особенности академических традиций разных стран.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

Бут У.К., Коломб Т. Уильямс Дж; Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М, 2004.

Выпускная квалификационная работа магистра: Методические рекомендации. М: РГГУ, 2010.

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова. – 6е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 288с.

Райнкинг Дж.Э., Харт Э. У. фон дер Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов М, 2008.

Эко У. Как написать дипломную работу: Гуманит. науки СПб, 2004.

Справочные и информационные издания

Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений : ок. 5 000 синоним. рядов : более 20 000 синонимов / Переферкович Наум Абрамович ; Н. Абрамов. - 6-е изд., стер. - М. : Рус. словари, 1996. - XI, 499 с.

Гиляревский Р. С. Иностранные имена и названия в русском тексте: справочник / Гиляревский Руджеро Сергеевич, Старостин Борис Анатольевич ; Р. С. Гиляревский, Б. А. Старостин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва : Высш. шк., 1985. - 301, [1] с.

Ефремова Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка : [подробное описание сложных явлений рус. грамматики] : св. 2500 слов. ст. / Ефремова Татьяна Федоровна, Костомаров Виталий Григорьевич. - М. : Рус. яз.-Медиа, 2003. - 345 с.

Толковый словарь русского языка : 80 000 слов и фразеологических выражений / **Ожегов** Сергей Иванович, Шведова Наталья Юльевна ; С. И. **Ожегов** и Н. Ю.

Шведова ; Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова. - 4-е изд., доп. - Москва : ИТИ технологии, 2003. - 939 с.

Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка : около 100 000 слов, все трудные случаи, все типы ударений, способы запоминания / Резниченко Ирина Леонидовна ; Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. - М. : АСТ-Пресс, 2010. - 943 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>
 Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>
 Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» <http://liber.rsuh.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru/project_risc.asp?
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru>
 Портал «Музеи России» <http://www.museum.ru>
 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
 Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru>
 Словарь музейных терминов - <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp>
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Cambridge University Press
 ICOM (International Council of Museums) <http://icom.museum>
 JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема и проблема научной работы. Структура академического текста.

Практические задания по теме научной работы или проекта.

Тема 2. Чтение академических текстов. Аннотирование. Реферирование.

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Ознакомиться с одним из предложенных преподавателем текстов.
2. На основе самостоятельно изученного материала: выбрать для себя наиболее подходящую стратегию чтения текста; проанализировать его структуру; составить тезисный план текста и его характеристику.
3. Дискуссия о типологических различиях изученных академических текстов.

Тема 3. Аргументация в академических текстах.

Задания и вопросы для обсуждения:

1. В предложенных преподавателем текстах выделить 3-4 тезиса и проанализировать принципы аргументации к ним.
2. Подготовить заранее несколько тезисов по теме своего исследования, аргументы к ним.
3. Дискуссия о видах аргументации, их типичности/оригинальности в музеологических исследованиях.

Тема 4. Организация работы с каталогами и базами данных

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Представить подготовленный самостоятельно перечень ресурсов и основных научно-справочных изданий по музеологии на русском и одном из иностранных языков.
2. Короткая дискуссия о структуре, системе поиска и информационном наполнении ресурсов.
3. Анализ новых ресурсов и баз данных на предмет полезности для темы магистерского исследования.
4. Представить примерный план библиографии к магистерской диссертации.
5. Анализ способов цитирования, составление корректных цитат по теме исследования, проверки на плагиат.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение: академическая аудитория, доска, ксерокс.

Тема 5. Построение академического текста в российской, англо-американской и европейской научной традициях.

Практические задания по теме научной работы или проекта.

Тема 6. Научно-справочный аппарат: цитирование и плагиат.

Рецензирование курсовой работы/ВКР.

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Выявить структуру курсовой работы/ВКР на представленном заранее материале.
2. Выявить структуру научной рецензии.
1. Самостоятельно составить рецензию на предложенный текст.

Тема 7. Стилль и лексика академического текста. Подготовка и представление к защите курсовой работы и ВКР. Научная дискуссия.

Цель занятия: ознакомиться с требованиями к представлению результатов научного исследования на защиту, основными принципами научной дискуссии, закрепить навыки научной дискуссии на практике.

Форма проведения: разбор ситуаций, ролевая игра.

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Анализ основных принципов участия в научной дискуссии.
2. Требования к представлению результатов научного исследования на защиту.
3. Участие в деловой игре «Защита курсовой работы/ВКР» в роли студента, ведущего, рецензента.